



INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO ALUNO ESPECIAL 1-2026

O pagamento e envio do comprovante da taxa de matrícula em disciplina, no valor de R\$113,00 por crédito (observar a quantidade de créditos da disciplina solicitada), deverá ser realizado de 18 a 20/03/2026 e inserido na plataforma de inscrições da Pós-Graduação <https://inscpos.unb.br/index.php?inscricao=login>.

Para realizar o pagamento da taxa de matrícula todos os candidatos deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, acessar o endereço eletrônico <https://daf.unb.br/pagunb> e seguir as instruções abaixo:

Na primeira tela, o/a candidato/a deverá, obrigatoriamente, registrar as seguintes informações:

- Código de Serviço: **9091-28838 – Serviços Estudos, Pesquisas e Relacionados**
- Número de Referência: **4320**
- Nome: **nome do/a candidato/a**
- Competência (mm/aaaa): **preencher com o mês e ano vigentes**
- CPF do contribuinte: **seu nº CPF (verifique se seu CPF foi digitado corretamente)**
- Vencimento (dd/mm/aaaa): **preencher com a data final da inscrição, conforme definido no cronograma**
- Valor principal: **preencher com o valor a ser pago**

Após o preenchimento dos dados o/a candidato/a deve clicar na caixa de seleção “**sou humano**”, responder à pergunta gerada e clicar em “**Solicitar**”.

The screenshot shows the PagUnB payment form. It includes fields for 'Código do Serviço*' (a dropdown menu), 'Número de Referência', 'Nome*', 'Competência' (MM/AAAA), 'CNPJ/CPF do Contribuinte*', 'Vencimento' (dd/mm/aaaa), 'Valor Principal*' (0,00), 'Valor de Descontos' (0,00), 'Valor de Outras Deduções' (0,00), 'Valor de Multa' (0,00), 'Valor de Juros' (0,00), and 'Valor de Outros Acréscimos' (0,00). At the bottom, there is a checkbox for 'Sou humano', a reCAPTCHA widget, and two buttons: 'Solicitar' and 'Limpar'.



Na segunda tela, o/a candidato/a deverá escolher uma das formas de pagamento:

- **PIX** (por QR Code ou Código de pagamento). Obs.: o QR Code/Código expira em 24h.
- **CARTÃO DE CRÉDITO** (para pagamento com cartão de crédito será cobrada uma tarifa adicional que será exibida na tela no momento da escolha). Para esta opção pedimos que você salve o comprovante de pagamento gerado na própria tela após a realização do pagamento (você pode salvar a página em PDF ou criar um PrintScreen/Foto da tela e salvar). Será aceito ainda o PrintScreen/Foto da linha da Fatura do seu cartão em que consta a data e o valor do pagamento. Não é necessário enviar a fatura completa.
- **BOLETO GRU** (será gerado um boleto para pagamento somente no Banco do Brasil e os dados fornecidos na primeira tela deverão ser digitados novamente no momento do pagamento).

Após escolher a forma de pagamento o(a) candidato(a) deverá clicar em **“Pagar”** e seguir os novos procedimentos, conforme modalidade escolhida.

ATENÇÃO: o recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicos NÃO será aceito como comprovação do pagamento. O depósito na conta do Tesouro NÃO será aceito como forma de pagamento. NÃO será aceito o COMPROVANTE DE AGENDAMENTO de pagamento.

Por determinação do Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação, as solicitações de matrícula de alunos especiais só serão processadas pela Secretaria de Administração Acadêmica – SAA com a apresentação dos comprovantes de pagamento das taxas de matrícula em disciplina, no valor de R\$113,00 por crédito
Secretaria de Pós-Graduação do Instituto de Letras – Térreo – CEP 70.910-900 Fones: (61) 3107- 7049/7050
e-mail: ilsecpos@unb.br



(Ex: 02 créditos = R\$ 226,00 e 04 créditos = R\$ 452,00). **A taxa de matrícula deverá ser paga somente pelos candidatos selecionados.**

Não haverá devolução de pagamento de taxas de inscrição e de matrícula.